

STELLENAUSSCHREIBUNG IT-Netzwerkadministrator (m/w/d)



KommWis ist ein kommunaler IT-Dienstleister für die Kommunen in Rheinland-Pfalz. Bei der Gesellschaft handelt es sich um ein Tochterunternehmen des

- Gemeinde- und Städtebundes Rheinland-Pfalz,
- des Städtetages Rheinland-Pfalz und
- des Landkreistages Rheinland-Pfalz.

Wir unterstützen und beraten Verwaltungen in Rheinland-Pfalz. Die Schwerpunkte unserer Tätigkeiten bilden die Betreuung der landeseinheitlichen IT-Verfahren für alle Meldebehörden, Wahlämter und Standesämter, die Betreuung des KFZ-Zulassungswesens, die Betreuung des Kommunalnetzes Rheinland-Pfalz sowie die Entwicklung und Einführung neuer Dienste im Umfeld von eGovernment.

Zur Unterstützung unseres Team IT-Services suchen wir mit Schwerpunkt Betreuung unseres Firmennetzwerkes und der Firewalls zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

einen IT-Netzwerkadministrator (m/w/d) in Voll- od. Teilzeit,

IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für unsere unternehmens- und kundenbezogene Netzwerkinfrastruktur - bestehend aus Switches (Cisco), Firewalls (Fortinet, Zyxel) und weiteren typischen Netzwerkkomponenten.
- Planung, Installation sowie das Troubleshooting von WAN, LAN und Security Infrastrukturen (2nd-Level-Support gemäß ITIL).
- Administration und Optimierung der Netzwerklanschaften und lokalen Infrastrukturen, Netzwerksegmentierung, Firewall-Konfiguration und Standortvernetzung
- Planung und Durchführung von Updates und Wartungsaufgaben der Netzwerkkomponenten
- Performance- und Fehleranalysen im Netzwerk
- Erstellung von fachbezogenen Konzepten und Betriebsdokumentation

IHR PROFIL

- Idealerweise verfügen Sie über eine für die Position angemessenen Berufserfahrung verbunden mit einem IT-technischen Studium, einer vergleichbaren IT-Ausbildung oder gleichwertigen in der Praxis erworbenen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Gutes Netzwerk-Know-How mit starkem Fokus auf Betriebssicherheit
- Gute Kenntnisse in der Konfiguration von Switches und Firewalls (Idealerweise: Cisco, Zyxel, Fortinet)

WIR ERWARTEN

- Eine gute Auffassungsgabe sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein und einen ausgeprägten Anspruch an die eigene Arbeit
- Serviceorientierte Dienstleistungsmentalität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

WIR BIETEN

- einen technisch gut ausgestatteten Arbeitsplatz in einem modernen IT-Unternehmen im kommunalen Umfeld
- flache Hierarchien und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit teilweise in Telearbeit bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- eine gründliche Einarbeitung und Unterstützung bei der täglichen Arbeit
- sehr gute fachliche Entwicklung sowie Unterstützung bei Fortbildungen
- einen wachsenden Aufgabenbereich mit abwechslungsreichen Themengebieten
- überdurchschnittliche Sozialleistungen: Betriebliche Altersvorsorge sowie eine
- Jahressonderzahlung und einen Urlaubsanspruch von bis zu 30 Tagen
- flexible Arbeitszeiten bei einer geregelten Wochenarbeitszeit von 40 Stunden (bei Vollzeit).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe der genauen Stellenbezeichnung, Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KommWis - Gesellschaft für Kommunikation- und Wissenstransfer mbH
Hindenburgplatz 3
55118 Mainz

oder per E-Mail an bewerbung@kommwis.de.

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungsfrist: 05.12.2021

Weitergehende Informationen über die KommWis GmbH erhalten Sie auf unserer Webseite über <http://www.kommwis.de>.

Darüber hinaus sind in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite weitere Hinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen eines Bewerbungsprozesses enthalten: <https://www.kommwis.de/kommwis/Rechtliches/Datenschutzerklärung>.