

## Stellenausschreibung Projektmanager (m/w/d) für die kommunale Umsetzung des Online- Zugangsgesetzes

KommWis ist ein kommunaler IT-Dienstleister für die Kommunen in Rheinland-Pfalz. Bei der Gesellschaft handelt es sich um ein Tochterunternehmen des

- Gemeinde- und Städtebundes Rheinland-Pfalz,
- des Städtetages Rheinland-Pfalz und
- des Landkreistages Rheinland-Pfalz.

Wir unterstützen und beraten Verwaltungen in Rheinland-Pfalz. Die Schwerpunkte unserer Tätigkeiten bilden die Betreuung der landeseinheitlichen IT-Verfahren für alle Meldebehörden, Wahlämter und Standesämter, die Betreuung des KFZ-Zulassungswesens, die Betreuung des Kommunalnetzes Rheinland-Pfalz sowie die Entwicklung und Einführung neuer Dienste im Umfeld von eGovernment, konkret die kommunale Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes (OZG). U. a. im Rahmen dieses auf- und auszubauenden Tätigkeitsfeldes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Projektmanager (m/w/d)  
in Voll- od. Teilzeit.**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Projektleitung für die Umsetzung des OZG-Aufgabenbereichs der KommWis
- Projekttechnische Unterstützung der fachlichen Leitung
- Maßgebliche Erarbeitung des Projektkonzeptes/ der Roadmap für die Aufgabenumsetzung auf Basis der seitens des Landes bereitgestellten Basisdienste
- Projektkommunikation und Stakeholdermanagement auf allen Verwaltungsebenen
- Berichterstattung an Gremien
- Coaching der Mitarbeiter im Fachbereich bei der Leitung von Teilprojekten und Unterstützung bei der Projektumsetzung
- Durchführung von projektübergreifenden Abstimmungen, z. B. zu Terminen, Prioritäten, Projektabhängigkeiten
- Unterstützung der Ressourcenplanung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium mit einem Schwerpunkt in Verwaltung/ Verwaltungsbetriebswirtschaft/ Verwaltungsinformatik, Studium der Betriebswirtschaftslehre oder einem verwandten Bereich, eine nachgewiesene Ausbildung in dem Umfeld oder gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen
- IT-Affinität mit einem breiten IT-Basiswissen (Netzwerke, Betriebssysteme, Datenbanksysteme, Prozessmodellierung, Kollaborationssoftware, Ticketsystem, etc.)
- Nachweisbare Erfahrungen mit dem Einsatz eines Projekt-Vorgehensmodells (z. B. PRINCE2®) und mit ITIL sind ausdrücklich erwünscht
- Kenntnisse über Prozesse und Strukturen der öffentlichen Verwaltung
- Grundlegendes Wissen über Datenschutz und Informationssicherheit
- Strukturiertes und analytisches Vorgehen sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Fähigkeit komplexe Zusammenhänge strukturiert und leicht verständlich darzustellen
- Selbstständige Arbeitsweise ergänzt um eine gute Teamfähigkeit
- Projektführungskompetenzen

- Verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft, sich zügig in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Idealerweise verfügen Sie über

- eine für die Position angemessene Berufserfahrung
- ausgeprägte soziale Kompetenz
- professionelle Kommunikations- und Präsentations-Skills
- Verhandlungsgeschick

#### **Wir bieten**

- einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsperspektive
- einen technisch gut ausgestatteten Arbeitsplatz in einem modernen IT-Unternehmen im kommunalen Umfeld
- flache Hierarchien und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice (Telearbeit) zu arbeiten
- eine gründliche Einarbeitung und Unterstützung bei der täglichen Arbeit
- sehr gute fachliche Entwicklung sowie Unterstützung bei Fortbildungen
- einen wachsenden Aufgabenbereich mit abwechslungsreichen Themengebieten
- überdurchschnittliche Sozialleistungen durch betriebliche Altersvorsorge sowie eine Jahressonderzahlung und einen Urlaubsanspruch von bis zu 30 Tagen
- flexible Arbeitszeiten bei einer geregelten Wochenarbeitszeit von 40 Stunden (bei Vollzeit).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**KommWis - Gesellschaft für Kommunikation- und Wissenstransfer mbH**  
**Hindenburgplatz 3**  
**55118 Mainz**

per E-Mail: [bewerbung@kommwis.de](mailto:bewerbung@kommwis.de)

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

**Bewerbungsschluss: 15.01.2021**

Weitergehende Informationen über die KommWis GmbH erhalten Sie auf unserer Webseite über <http://www.kommwis.de>.

Darüber hinaus sind in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite weitere Hinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen eines Bewerbungsprozesses enthalten: <https://www.kommwis.de/kommwis/Rechtliches/Datenschutzerkl%C3%A4rung>.